



AGENTS TECHNIQUES POLYVALENTS

FÉVRIER 2022 MANE

2 Agents techniques polyvalents

🔗 - 1 agent technique polyvalent pôle MANE

🔗 - 1 agent technique polyvalent pôle MANE-ST-MARTORY

Envoyez votre candidature



M. le Président

Communauté de communes Cagire Garonne Salat

15 avenue du Comminges

31260 MANE



recrutement@cagiregaronnesalat.fr

MISSIONS :

COMPTABILITE

Assurer la bonne exécution comptable des budgets

Préparer et saisir les engagements des dépenses et recettes

Préparer et saisir les mandats et titres


Préparer, saisir et suivre les écritures comptables mensuelles des débits d'office et P503.

Réaliser: suivi des crédits(dépenses et recettes), réalisé mensuel global et des services

Alimenter, gérer, suivre et mettre à jour les tableaux de bords en dépenses et recettes

Assurer le bon fonctionnement de la chaîne de dématérialisation

Assurer le suivi comptable des marchés publics



Participer à l'exécution des opérations comptables complexes de fin d'année et des écritures spécifiques

BUDGET

Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire des budgets et des services

Participer à la préparation, l'élaboration et l'exécution budgétaire

Alimenter le plan de trésorerie et suivi de la trésorerie de façon journalière

Suivi des balances mensuelles

Aider à l'élaboration des comptes administratifs

Participer au contrôle des comptes de gestion

Assurer un rôle d'alerte de la direction en cas de consommation anormale des crédits des budgets des services, et de dépassement des crédits à venir ou réel

DETTE

Création, gestion, contrôle et mise à jour des emprunts

Suivi des dossiers avec les organismes bancaires

Suivi de l'encours de la dette

Etablissement et suivi des Intérêts Courus non Echus (ICNE)

Réaliser le suivi des emprunts et de leurs échéances

IMMOBILISATIONS

Réaliser le suivi de l'actif immobilisé en tenant à jour le patrimoine de la communauté de communes

Mise à jour et suivi des amortissements, subventions en annuités

MISSIONS SECONDAIRES ET OCCASIONNELLES

Déclarations mensuelles TVA et trimestrielles FCTVA des budgets concernés

Rédiger des comptes rendus, procès-verbaux de réunion et notes synthétiques

Exercer des missions de régisseur ou mandataire

Gestion des dossiers d'assurance



COMPETENCES

Procédures comptables

Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique

La maîtrise d'un logiciel de comptabilité publique serait un plus

Savoir-être : travail en équipe, adaptabilité, réactivité, discrétion, méthodologie et organisation

Profil recherché

Expérience en comptabilité publique, à défaut, expérience en comptabilité privée